

# Všeobecné obchodní podmínky

## Úvodní ustanovení

1. Provozovatelem je Ha Phuong Vuongová IČO: 028 279 21(neplátce DPH) fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
2. Sídlo: Hartigova 136, 130 00 Praha 3 telefon: +420 605 515 634 e-mail: info@vuong.cz internetové stránky: [www.vuong.cz](http://www.vuong.cz)
3. Všeobecné smluvní podmínky (dále jen "VSP") jsou platné pro všechny kurzy, akce a jednotlivé služby poskytované Provozovatelem.
4. Znění obchodních podmínek může Provozovatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.
5. Změna znění obchodních podmínek bude Provozovatelem vždy zveřejněna na internetových stránkách Provozovatele.

## I. Účastníci smluvního vztahu

Účastníky smluvního vztahu jsou:

1. Provozovatel
2. Zákazník, kterým může být jak fyzická, tak právnická osoba (dále jen "Zákazník").

## II. Předmět smluvního vztahu

1. Provozovatel se zavazuje zajistit veřejný nebo soukromý kurz, akci či jednotlivou službu v souladu s potvrzenou rezervací nebo objednávkou Zákazníka a umožnit Zákazníkovi účast na takovém kurzu, akci, resp. přijetí jednotlivé služby.
2. Zákazník se zavazuje uhradit Provozovateli cenu za účast na kurzu, akci, resp. za přijetí jednotlivé služby.

## III. Vznik smluvního vztahu

## **veřejné kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. Smluvní vztah v případě veřejného kurzu, akce či jednotlivé služby vzniká potvrzením rezervace Zákazníka ze strany Provozovatele.
2. Rezervaci účasti na veřejném kurzu, akci, či jednotlivé službě je možné učinit elektronicky prostřednictvím webových stránek [www.vuong.cz](http://www.vuong.cz) Ve výjimečných případech, odůvodňují-li to konkrétní okolnosti, může být učinění objednávky a uzavření kupní smlouvy provedeno též jiným způsobem, přičemž i na takové způsoby uzavření smlouvy se použijí tyto VSP.
3. Rezervace účasti na veřejném kurzu, akci, či jednotlivé službě musí obsahovat identifikační údaje Provozovatele a Zákazníka (alespoň jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mailovou adresu), počet osob, které se za Zákazníka zúčastní kurzu, akce či které přijmou jednotlivou službu Provozovatele, označení kurzu, akce či jednotlivé služby v souladu s nabídkou Provozovatele, termín konání kurzu, akce či termín poskytnutí jednotlivé služby, místo konání kurzu, výše ceny za účast na kurzu, akci, resp. za přijetí jednotlivé služby pro jednu osobu v souladu s nabídkou Provozovatele, výše ceny za účast na kurzu, akci, resp. za přijetí jednotlivé služby pro všechny zúčastněné osoby dle objednávky zákazníka.

### **soukromé kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. Smluvní vztah v případě soukromého kurzu, akce či jednotlivé služby vzniká potvrzením individuální nabídky Provozovatele ze strany Zákazníka, kdy se taková nabídka stává objednávkou.
2. Poptávku soukromého kurzu, akce, či jednotlivé službu je možné učinit elektronicky prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách [www.vuong.cz](http://www.vuong.cz) nebo prostřednictvím emailu [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz). Na základě poptávky vytvoří Provozovatel individuální nabídku na soukromý kurz, akci, či jednotlivou službu.
3. Individuální nabídka na soukromý kurz, akci, či jednotlivou službu musí obsahovat identifikační údaje Provozovatele a Zákazníka (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mailovou adresu, resp. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo v případě právnických osob), počet osob, které se zúčastní soukromého kurzu, akce či které přijmou jednotlivou službu Provozovatele, popis kurzu, akce či jednotlivé služby, termín konání kurzu, akce či termín poskytnutí jednotlivé služby, místo konání kurzu, výše ceny za účast na kurzu, akci, resp. za přijetí jednotlivé služby pro jednu osobu, výše ceny za účast na kurzu, akci, resp. za přijetí jednotlivé služby pro všechny zúčastněné osoby dle poptávky zákazníka.
4. Počet účastníků kurzu, akce, resp. poskytnutí jednotlivé služby, je odvozeno od požadavku smluvních stran.

5. Zpracování všech nabídek probíhá maximálně do 10 pracovních dní od objednání zboží.

#### **IV. Cenové a platební podmínky**

##### **veřejné kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. Zákazník se zavazuje uhradit Provozovateli cenu za účast na veřejném kurzu, akci, resp. za poskytnutí jednotlivé služby, ve výši dle potvrzené rezervace Zákazníka, a to vždy v souladu s nabídkou Provozovatele.
2. Cena za účast na veřejném kurzu, akci, resp. za poskytnutí jednotlivé služby se hradí ve chvíli, kdy je prováděna rezervace na webu [www.vuong.cz](http://www.vuong.cz).
3. Není-li výslovně uvedeno jinak, jsou všechny ceny konečné, které je Zákazník povinen za kurz, akci, či jednotlivou službu zaplatit.
4. Není-li cena za účast na kurzu, akci, resp. za poskytnutí jednotlivé služby uhrazena Provozovateli řádně a včas, je Provozovatel oprávněn odmítnout vstup účastníkovi kurzu, akce, resp. osobě pověřené přijetím jednotlivé služby, na místo konání kurzu, akce, resp. místo poskytnutí jednotlivé služby. V takovém případě nemá Zákazník nárok na vrácení či slevu z ceny za účast na kurzu, akci, resp. poskytnutí jednotlivé služby.

##### **soukromé kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. Na základě Zákazníkem potvrzené individuální nabídky (objednávky) vystaví Provozovatel Zákazníkovi zálohovou fakturu na 50 % z předpokládané ceny soukromého kurzu, akce, či jednotlivé služby.
2. Záloha na poskytnutí soukromého kurzu, akce, resp. jednotlivé služby je splatná ve lhůtě 14 dnů od vystavení zálohové faktury nejpozději však ve lhůtě 30 dnů před konáním kurzu, akce či před poskytnutím jednotlivé služby, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Po poskytnutí soukromého kurzu, akce, resp. jednotlivé služby vystaví Provozovatel Zákazníkovi konečnou fakturu s doplatkem na skutečnou cenu soukromého kurzu, akce, či jednotlivé služby.
4. Doplatek za poskytnutí soukromého kurzu, akce, resp. jednotlivé služby je splatný nejpozději do 14 dnů od vystavení konečné faktury, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

5. Zákazník se zavazuje uhradit jak zálohu, tak doplatek za poskytnutí soukromého kurzu, akce, resp. jednotlivé služby bezhotovostním převodem na účet Provozovatele (detaily účtu a platby budou zaslány provozovatelem na vystavené faktuře – elektronicky), a to v souladu s pokyny Provozovatele. V případě bezhotovostního převodu se záloha i doplatek za soukromý kurz, akci, resp. jednotlivou službu považují za uhrazené připsáním ve prospěch účtu Provozovatele.

## **Cena zboží a platební podmínky**

1. Cenu zboží a případné náklady spojené s dodáním zboží dle kupní smlouvy může Kupující uhradit Prodávajícímu následujícími způsoby: platební kartou prostřednictvím zabezpečené platební brány PayU na bankovní účet Vuongová Ha Phuong., č.ú.: 1182120023/3030. vedený u Airbank.
2. Veškeré platby jsou evidovány podle zákona o evidenci tržeb. Prodávající je povinen zaevidovat každou přijatou platbu do 48 h od přijetí objednávky.
3. Společně s kupní cenou je Kupující povinen zaplatit Prodávajícímu také náklady spojené s balením a dodáním zboží ve smluvené výši. Není-li uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále kupní cenou i náklady spojené s dodáním zboží.
4. Prodávající nepožaduje od Kupujícího zálohu či jinou obdobnou platbu. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 3.6. obchodních podmínek ohledně povinnosti uhradit kupní cenu zboží předem.
5. V případě bezhotovostní platby je Kupující povinen uhrazovat kupní cenu zboží společně s uvedením variabilního symbolu platby. V případě bezhotovostní platby je závazek Kupujícího uhradit kupní cenu splněn okamžikem připsání příslušné částky na účet Prodávajícího.
6. Prodávající je oprávněn, zejména v případě, že ze strany Kupujícího nedojde k dodatečnému potvrzení objednávky (čl. 3.6), požadovat uhrazení celé kupní ceny ještě před odesláním zboží Kupujícímu. Ustanovení § 2119 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
7. Případné slevy z ceny zboží poskytnuté Prodávajícím Kupujícímu nelze vzájemně kombinovat.
8. Je-li to v obchodním styku obvyklé nebo je-li tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy, vystaví Prodávající ohledně plateb prováděných na základě kupní smlouvy Kupujícímu fakturu (neplátce DPH). Fakturu vystaví prodávající kupujícímu po uhrazení ceny zboží a zašle jej v elektronické podobě na elektronickou adresu Kupujícího.

9. Podle zákona o evidenci tržeb je Prodávající povinen vystavit Kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.
10. Zpracování všech nabídek probíhá maximálně do 3 pracovních dní od objednání zboží.

## **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Účastníci kurzu, akce, resp. osoby pověřené přijetím jednotlivé služby jsou povinni po celou dobu konání kurzu dodržovat pokyny lektora Provozovatele, resp. jeho zástupce.
2. Lektor, resp. jeho zástupce je povinen na začátku kurzu stručně účastníky poučit o základních pravidlech bezpečnosti práce.
3. Účastníci kurzu, akce, resp. osoby pověřené přijetím jednotlivé služby jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v souladu s platnými právními předpisy.
4. Provozovatel, resp. lektor, jsou oprávněni vyloučit z kurzu ty účastníky, kteří opakovaně či hrubě porušují pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví, pokyny lektora, dobré mravy či omezují ostatní účastníky kurzu. V takovém případě nemá Zákazník nárok na vrácení či slevu z ceny za poskytnutí kurzu.
5. Provozovatel, resp. lektor, se zavazuje poskytnout Zákazníkovi kurz, akci, resp. jednotlivé služby až v okamžiku, kdy obdrží platbu od Zákazníka. Do doby, kdy nebude cena za kurz, akci, resp. za jednotlivé služby ze strany Zákazníka zaplácena, nevzniká poskytovateli povinnost kurz poskytnout.
6. Zákazník se zavazuje zajistit respektování práv a povinností vyplývajících z těchto VSP též účastníky kurzu, akce, resp. osobami pověřenými přijetím jednotlivé služby, které se zúčastní kurzu, akce či přijmou jednotlivou službu na základě jím učiněné objednávky v souladu s těmito VSP.
7. Pokud se v těchto VSP hovoří o účastnících kurzu, akce, resp. osobách pověřených přijetím jednotlivé služby, rozumí se tím též Zákazník.
8. Účastníci kurzu jsou povinni na počátku kurzu informovat lektora o potravinových alergiích, případně dalších onemocnění, kterými trpí a které je třeba zohlednit v průběhu kurzu.

## **VI. Rezervace**

1. Rezervace termínu kurzu či jednotlivé služby si účastníci vytvářejí na stránce [www.vuong.cz/rezervace](http://www.vuong.cz/rezervace). Vždy na základě čísla vouchera v rezervačním kalendáři.

2. Rezervace míst na prohlídku musí být zrušena 48 hod předem. Neomluvení a nedostavení se na prohlídku znamená propadnutí voucheru.

## **VII. Zrušení a změna kurzu, akce či jednotlivé služby**

### **ze strany Provozovatele**

1. Provozovatel si vyhrazuje právo zrušit konání kurzu nebo přesunout kurz do náhradního termínu, akce či poskytnutí jednotlivé služby, a to v těchto případech:
  - 1.1. Kurz, akce, resp. jednotlivá služba není obsazena minimálním počtem účastníků, tj. minimálně patnácti osobami;
  - 1.2. Lektor nebude schopen z důvodu pracovní neschopnosti či jiné závažné překážky v práci zajistit vedení kurzu;
  - 1.3. V provedení kurzu, akce, resp. poskytnutí jednotlivé služby bude bránit jiná závažná, těžko překonatelná překážka (např. počasí, pandemie, vládní nařízení).
2. V případě, že Provozovatel bude nucen zrušit kurz, zavazuje se Zákazníkovi tuto skutečnost bezodkladně sdělit telefonicky či emailem. Dále se Provozovatel zavazuje v případě zrušení kurzu nabídnout Zákazníkovi náhradní termín pořádání kurzu či vrátit částku za celou hodnotu kurzu, volbu písemně provede zákazník.

### **ze strany Zákazníka – veřejné kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. V případě, že Zákazník či další účastníci veřejného kurzu, akce, resp. osoby pověřené přijetím jednotlivé služby, z jakýchkoliv důvodů nemohou absolvovat veřejný kurz, akci, resp. přijmout jednotlivou službu, zavazuje se toto Zákazník neprodleně písemně (mailem) oznámit Provozovateli.
2. Účast na veřejném kurzu je možné zrušit (odstoupit od smlouvy) do deseti pracovních dnů a dříve před sjednaným termínem kurzu. Zákazníkovi bude vrácena uhrazená částka na požadovaný bankovní účet do sedmi dnů od zaslání písemného odstoupení od smlouvy. Vrácená částka bude ponížena o manipulační poplatek 1 000 Kč za každé rezervované místo (příklad: pokud jsou rezervovaná dvě místa na daný kurz a Zákazník si přeje obě rezervace zrušit a vrátit peníze, bude vrácená částka ponížena o 2 000 Kč, atd.). V případě, že se jedná o dárkový poukaz, může o navrácení peněz požádat pouze osoba, která poukaz objednala a uhradila.
3. Termín rezervace na veřejný kurz je možné právě jednou změnit, a to nejpozději deset pracovních dnů před sjednaným termínem kurzu a sjednat bezplatně termín nový.
4. V případě, že termín rezervace na veřejný kurz bude Zákazníkem zrušen/změněn později než deset pracovních dnů před sjednaným termínem v

bodě tři, považuje se služba za uskutečněnou bez jakéhokoli nároku na náhradu škody. Zákazník však může v tomto případě za sebe poslat náhradu, což musí dát Provozovateli písemně na vědomí.

#### **ze strany Zákazníka – soukromé kurzy, akce či jednotlivé služby**

1. V případě, že Zákazník či další účastníci soukromého kurzu, akce, resp. osoby pověřené přijetím jednotlivé služby, z jakýchkoliv důvodů nemohou absolvovat soukromý kurz, akci, resp. přijmout jednotlivou službu, zavazuje se toto Zákazník neprodleně písemně (mailem) oznámit Provozovateli.

V případě zrušení objednávky soukromého kurzu, akce, resp. jednotlivé služby ze strany Zákazníka je Provozovatel oprávněn vůči zaplacené záloze uplatnit následující storno podmínky:

- Při zrušení měsíc a déle před termínem je záloha vratná v plné výši;
- Při zrušení 30-14 dní před termínem je vratná polovina zálohy, tedy 25 % z předpokládané ceny akce;
- Při zrušení 14 a méně dní před termínem akce propadá celá záloha provozovateli.

### **VIII. Vouchery**

#### **Neadresný voucher**

1. Zakoupením neadresného voucheru souhlasíte s VSP.
2. Neadresný voucher na kurz je vystaven na určitou hodnotu, lze jej tedy použít k úhradě ceny rezervace libovolného kurzu dané sezóny v neobsazeném termínu, nebo její části.
3. Neadresný voucher na kurz je rovněž možné použít k úhradě soukromé akce. Přejete-li si voucher uplatnit tímto způsobem, je nutné na to upozornit při zadávání poptávky. V případě, že je hodnota neadresného voucheru na kurz nižší než hodnota rezervace, nebo cenové kalkulace na soukromou akci, je pro potvrzení objednávky nutné rozdíl doplatit.
4. Neadresný voucher na kurz je platný pouze na sezónu, pro kterou byl vydán. Neuplatněné vouchery, stejně jako nevyčerpaný rozdíl v hodnotě voucheru v případě objednání levnějšího kurzu, bez náhrady propadají. (příklad: Dostanete voucher na sezónu 2021. Je na vaší zodpovědnosti ho v téže sezóně uplatnit při rezervaci libovolného volného termínu na stránkách [www.vuong.cz](http://www.vuong.cz). Pokud voucher neuplatníte, nebo uplatnit nestihnete, jeho platnost se automaticky neprodlužuje a provozovatel nenes žádnou zodpovědnost.)
5. Prodloužení platnosti neadresného voucheru na kurz je možné pouze v odůvodněných případech a je nutné o něj zažádat e-mailem ještě před uplynutím

platnosti voucheru. O nároku na prodloužení platnosti neadresného voucheru rozhoduje výhradně Provozovatel.

6. Neadresný voucher na kurz nelze směnit za peníze.
7. Neadresný voucher na kurz lze uplatnit pouze jednou. Za zneužití či ztrátu voucheru neneseme odpovědnost.
8. Po uplatnění neadresného voucheru se na změnu/zrušení rezervace vztahují VSP.  
Voucher na konkrétní kurz
9. Voucher na konkrétní kurz a termín zakoupíte prostřednictvím emailu [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz).
10. Voucher na konkrétní kurz a termín je pouze dokladem o uskutečněné rezervaci. Na její změnu/zrušení se vztahují VSP.

## **IX. Odpovědnost za škodu**

1. Účastníci kurzu, akce, resp. osoby pověřené přijetím jednotlivé služby jsou povinny před započítáním kurzu, akce, poskytnutím jednotlivé služby požádat lektora o uložení věcí, jejichž hodnota přesahuje částku 3.000 Kč, na zvláštním místě určeném k ukládání takto cenných věcí.
2. Účastník kurzu, akce, resp. osoba pověřená přijetím jednotlivé služby odpovídá Provozovateli za způsobenou škodu.

## **XI. Reklamac**

1. Pro případ, že kurz, akce, resp. poskytnutí jednotlivé služby, neprobíhají dle smluvních podmínek, je Zákazník oprávněn vady kurzu, akce, resp. poskytnutí jednotlivé služby reklamovat. Reklamac se uplatňuje písemně u Provozovatele, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne konání kurzu, akce, resp. poskytnutí jednotlivé služby, jinak odpovědnost Provozovatele za vady zaniká. V písemné reklamaci je nutné uvést její důvod a popsat charakter vad. Reklamac Zákazníka musí být Provozovatelem vyřízena ve lhůtě třiceti dnů od jejího uplatnění.
2. Pokud Provozovatel reklamaci Zákazníka uzná za odůvodněnou, zajistí na vlastní náklady nápravu. Nápravu je Provozovatel oprávněn zajistit poskytnutím slevy či vrácením části ceny za účast na kurzu, akci, resp. poskytnutí jednotlivé služby, bezplatným umožněním účasti na jiném kurzu, akci, resp. poskytnutí jednotlivé služby. Volba nároku při reklamaci vad náleží Provozovateli.

## **X. Ochrana osobních údajů**



1. Provozovatel je ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) povinen vůči kupujícímu splnit informační povinnost.
2. Zástupcem Provozovatele pro správu osobních údajů je Ha Phuong Vuongová (e-mail: [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz)).
3. Učiněním objednávky v souladu s těmito VSP Zákazník vyslovuje souhlas s tím, aby Provozovatel zpracovával a shromažďoval osobní údaje zákazníka v tomto rozsahu: jméno, příjmení, bydliště, e-mailová adresa, příp. jím uvedenou jinou kontaktní adresu, a to za účelem nabízení obchodu a služeb poskytovaných nebo zprostředkovaných Provozovatelem.
4. Provozovatel je oprávněn podrobnosti o e-mailové adrese oprávněn dále zpracovávat a shromažďovat pro potřeby šíření obchodních sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů.
5. Provozovatel uchovává osobní údaje Zákazníka po dobu dvou let ode dne uzavření kupní smlouvy.
6. Zákazník je oprávněn svůj souhlas se zpracováním jeho osobních údajů dle tohoto článku VSP kdykoliv odvolat, a to prostřednictvím e-mailu [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz) nebo písemně na adresu sídla Provozovatele. Zákazník je rovněž oprávněn kdykoliv považovat od Provozovatele přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu či výmaz, případně požadovat omezení jejich zpracování či vznést námitku proti zpracování. Zákazník má rovněž právo na přenositelnost údajů.
7. V případě, že Zákazník poskytuje Provozovateli v souladu s těmito VSP osobní údaje účastníků kurzu, akce, resp. osob pověřených přijetím jednotlivé služby, výslovně prohlašuje, že má předchozí souhlas těchto osob s poskytnutím jejich osobních údajů.
8. Zákazník výslovně prohlašuje, že souhlasí s pořízením obrazových a obrazově zvukových záznamů z konání kurzů, akcí, resp. poskytováním jednotlivých služeb. Tyto záznamy je Provozovatel oprávněn dále použít ke své prezentaci zejména na webových stránkách či jiných obchodních materiálech. Zákazník, účastník kurzu akce, resp. osoba pověřená přijetím jednotlivé služby, má vždy právo vyjádřit s tím nesouhlas, případně svůj souhlas následně odvolat, a to bez udání důvodu. V případě využití práva na odvolání souhlasu je třeba doručit žádost prostřednictvím e-mailu [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz) z nebo písemně na adresu sídla Provozovatele.

9. Zákazník má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČO: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená potvrzenou rezervací, objednávkou či těmito VSP se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
2. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869 internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi prodávajícím a kupujícím z kupní smlouvy.
3. Tyto podmínky jsou platné od 10. února 2023.

## **Ha Phuong Vuongová**

IČO: 028 279 21

Hartigova 136, Praha 3 130 00

adresa pro doručování elektronické pošty: [info@vuong.cz](mailto:info@vuong.cz)